



UNIBG
ACCOMMODATION
SERVICE

UNIVERSITÀ DI BERGAMO ACCOMMODATION SERVICE COME PRENOTARE UN ALLOGGIO

www.cercoalloggio.com

COME PRENOTARE UN ALLOGGIO

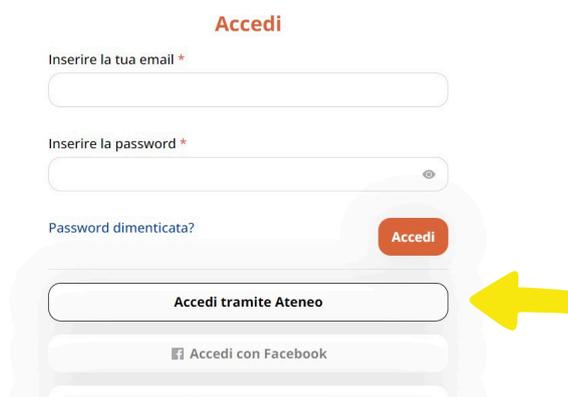
Di seguito la PROCEDURA per effettuare in modo semplice e veloce la PRENOTAZIONE di ALLOGGI.

Informazioni preliminari che riguardano il periodo di maggiore intensità delle richieste (ovvero nei mesi di luglio, agosto e settembre): l'ufficio dell'Accommodation service in questi tre mesi può fornire una prima risposta entro 48 ore dall'invio della richiesta di alloggio.

NB. LA TEMPISTICA PER CONCLUDERE UNA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE ALLOGGIO POTREBBE RICHIEDERE FINO AD **UNA/DUE SETTIMANE**, PER QUESTO **VI CHIEDIAMO DI ANTICIPARE LA RICHIESTA A PARTIRE DAL 05 GIUGNO**.

COME PRENOTARE UN ALLOGGIO PROCEDURA

1. **Effettuare il Login** sul sito <https://www.cercoalloggio.com> cliccando sul bottone "Accedi e Registrati", poi cliccando su "Accedi tramite Ateneo", continua su "Università di Bergamo" e infine inserendo le **credenziali di accesso fornite da Unibg**.





2. Compilare il **form per gli studenti internazionali** presente al link: <https://cercoalloggio.com/international> o clicca sul menu a sinistra e poi seleziona "Studenti internazionali".



Per chi cerca casa

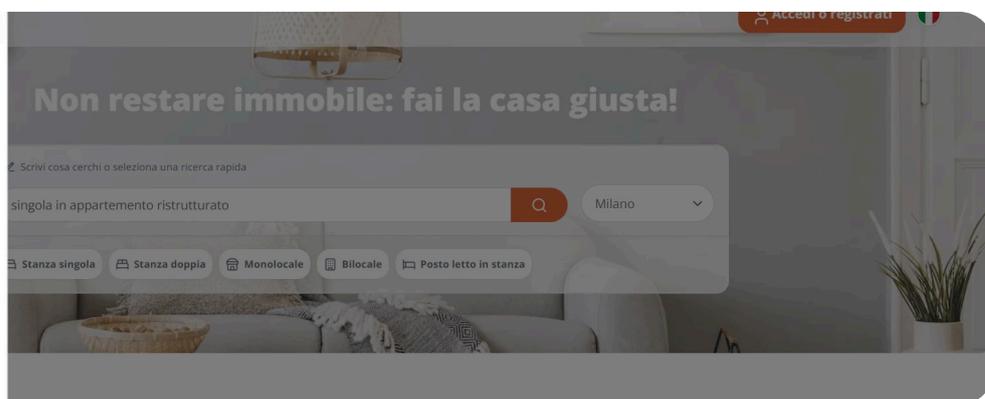
- Cerca una stanza
- Studenti internazionali
- Virtual tour

Per i proprietari

- Inserisci un annuncio
- Servizi per proprietari
- Gestione base o integrata
- Rendita garantita

Informazioni

- Blog
- Chi siamo
- La nostra storia



Grazie ad un accordo con l'università ospitante, potrai usufruire dei seguenti servizi:

- Booking della stanza
- Assistenza personalizzata
- Tour virtuale
- Informazioni complete e certificate
- Accesso prioritario alle nuove stanze disponibili
- Aggiornamenti settimanali degli alloggi disponibili

Completa il form per trovare la casa giusta per te:

Nome *

Cognome *

Tipologia richiedente

Programma di mobilità internazionale

3. Consulta il sito **cercoalloggio.com** per verificare la presenza di una soluzione abitativa adatta alle tue esigenze ed invia una mail accommodation.service@unibg.it per segnalare il tuo interesse (questa non è la prenotazione!!).

4. Dopo la prima risposta da parte dell'ufficio dell'Accommodation Service, che vi risponderà entro 48 ore, **siete pregati di inviare all'indirizzo o accommodation.service@unibg.it i seguenti dati e documenti:**

- Nome, Cognome e scansione del passaporto o altro documento di identità;
- Cittadinanza e indirizzo di residenza;
- Tipologia alloggio richiesto: stanza singola, doppia;
- Da quando hai bisogno della stanza?
- Per quanto tempo necessiti la stanza?
- In quale dipartimento andrai a studiare?

5. Entro 24/48 ore riceverai una nostra risposta in cui ti proporremo la soluzione più vicina alle tue richieste, e, nel caso in cui la soluzione proposta sia di tuo interesse, invia una **conferma via mail all'ufficio alloggi entro 24 ore altrimenti la stanza verrà assegnata ad altro studente.**

6. Se il proprietario accetterà, ti invieremo i dati con l'iban per effettuare **il pagamento del deposito cauzionale** (circa pari ad una mensilità) e del costo relativo al servizio di redazione e registrazione contratto (100 euro); vi raccomandiamo di leggere bene tutte le clausole del contratto che firmerete.

7. Per concludere la procedura e rendere effettiva la prenotazione dovrai inviarci **entro 24 ore copia delle due ricevute di pagamento** (SOLO CON L'INVIO DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO SARAI SICURO DI AVER PRENOTATO LA STANZA).

8. Dopo qualche giorno, almeno una settimana prima del tuo ingresso nella casa, riceverai il contratto di locazione che dovrai firmare, scannerizzare ed inviarci via mail nel caso in cui la scadenza anzidetta non sia rispettata, dovrai inviarci una mail di sollecito.

NOTA BENE: ricordati di fare la richiesta del codice fiscale seguendo le istruzioni che trovi sul sito UniBg.

NOTA BENE: se non riceverai il contratto entro una settimana, invia una mail di sollecito all'indirizzo accommodation.service@unibg.it

