



MODULO RICHIESTA CERTIFICATI

AL MAGNIFICO RETTORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Marca da
bollo da
€ 16,00
(duty stamp)

Il/La sottoscritt _____ matr. _____ Codice Fiscale _____
(name and surname) (registration number) (tax code)

tel. _____ e-mail: _____
(phone number) (E-Address)

iscritt__ per l'anno accademico ___/___ al corso in _____
(enrolled in) (academic year) (course name)

Laureato in _____ in data _____
(graduated in) (date of graduation)

preso atto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, in vigore dall'1/01/2012 non possono essere rilasciati né accettati certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi, ma che gli stessi potranno essere rilasciati, in bollo, solo se destinati a soggetti privati

CHIEDE – Request for

il rilascio dei seguenti documenti da consegnare a **privati** (barrare la casella e specificare il n° di copie):

Tipo di certificato o documento <i>Type of certificate or document</i>	N. copie	Se richiesto per Uso estero <i>(valid abroad)</i>	
		Lingua inglese <i>(English)</i>	Lingua italiana <i>(Italian)</i>
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE/ <i>enrollment</i>			
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE CON ELENCO ESAMI SOSTENUTI/ <i>undergraduate transcript of record</i>			
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE CON ELENCO ESAMI SOSTENUTI E PIANO DI STUDI/ <i>undergraduate study plan</i>			
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA AUTENTICATA (specificare)/ <i>certified copy</i>			
<input type="checkbox"/> LAUREA/DIPLOMA/MASTER CON VOTO FINALE/ <i>graduate (final grade)</i>			
<input type="checkbox"/> LAUREA/DIPLOMA/MASTER CON VOTO FINALE, ELENCO ESAMI SOSTENUTI E RELATIVE VOTAZIONI/ <i>graduate transcript of records</i>			
<input type="checkbox"/> CERTIFICATO DI RINUNCIA O DI DECADENZA/ <i>certificate of withdrawal</i>			
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) <i>Other certificates</i> N.B: i certificati attestanti le tasse universitarie dovranno essere richiesti agli sportelli del Servizio per il diritto allo studio universitario.			

Indicare l'uso a cui è destinato il certificato _____
(purpose of your request)

Per le richieste di certificato in **carta semplice** indicare gli estremi del riferimento normativo ai sensi del quale spetta l'esenzione:
art. _____ D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B.

Si allegano n. _____ marche da bollo* (è prevista una marca da bollo per ogni certificato richiesto)
(n. duty stamps) (a duty stamp is required for each certificate)

***Solo per le richieste di certificati in bollo**

Bergamo, _____
(dd/mm/yyyy)

Firma _____
(Signature)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio
studenti

Modalità di ritiro del certificato/i:

- agli sportelli della Segreteria Studenti** negli orari di apertura al pubblico (cfr www.unibg.it/segrestu). Qualora fosse impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di fiducia che si recherà allo sportello munito di:
1) proprio documento di identità 2) atto di delega, redatto in carta semplice 3) fotocopia del documento di identità del delegante.

Ritirato il _____ **Firma** _____
Documento di riconoscimento _____ Rilasciato da _____ in data _____

- Invio postale:** allegare alla richiesta la copia del documento di identità; per ottenere la spedizione al domicilio, sollevando l'Università degli Studi di Bergamo dalla responsabilità di un eventuale smarrimento o danneggiamento dovuto alla spedizione postale, è previsto il contributo di € 10,00 (da richiedere alla Segreteria studenti), reperibile nella propria pagina personale accedendo allo Sportello internet>Segreteria>Pagamenti e da versare esclusivamente con modalità Pago PA.

Informativa Privacy

I suoi dati personali saranno trattati ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 679/2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) per finalità istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti concessi alla piena attuazione del Suo rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bergamo, il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa Laura di Liddo (email: dpo@unibg.it). Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina [Privacy e Protezione dei dati personali](#) del sito web dell'Ateneo