



TAX CODE – Appointment guide

International students who do not live in Italy need an Italian tax code to enroll at UniBG and access essential services such as healthcare, work, and contracts.

In order to apply for the Tax code, students must fill the official form for natural persons available online

(https://en.unibg.it/sites/cen00/files/aa4-8_en_edit.pdf).

And go in person to Agenzia delle Entrate

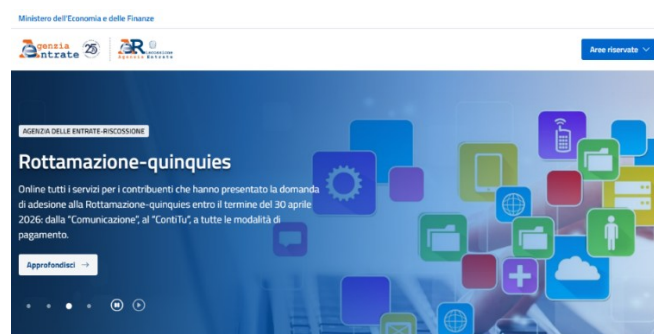
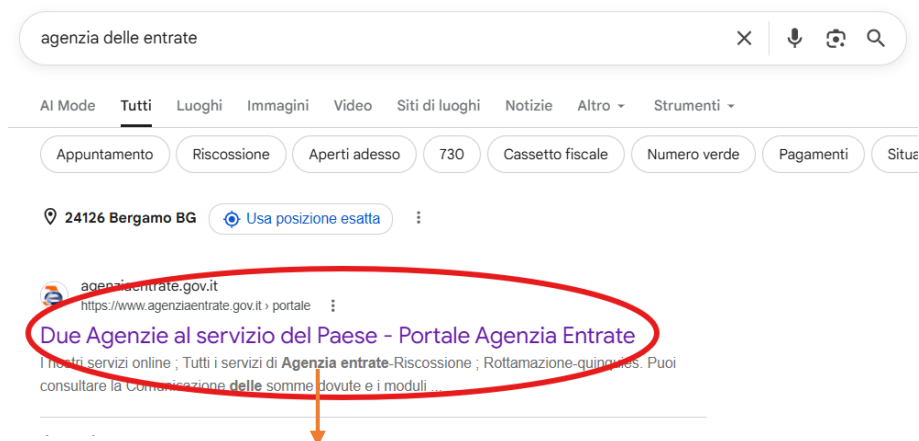
Address: Via Geremia Bonomelli, 24122 Bergamo BG

HOW TO GET AN APPOINTMENT WITH AGENZIA DELLE ENTRATE WHEN YOU'RE ALREADY IN ITALY

To book an appointment with Agenzia delle Entrate in Italy,

you have to follow below steps:

1. Go to www.agenziaentrate.gov.it/portale/ (or search "agenzia delle entrate" on your browser of choice and click on the first result).



I nostri servizi online

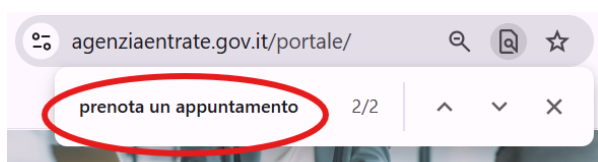
2. Scroll down the page and click on the “Prenota un appuntamento” button.

Chiedi assistenza ai nostri sportelli

Prenota un appuntamento online o in ufficio

 Prenota un appuntamento

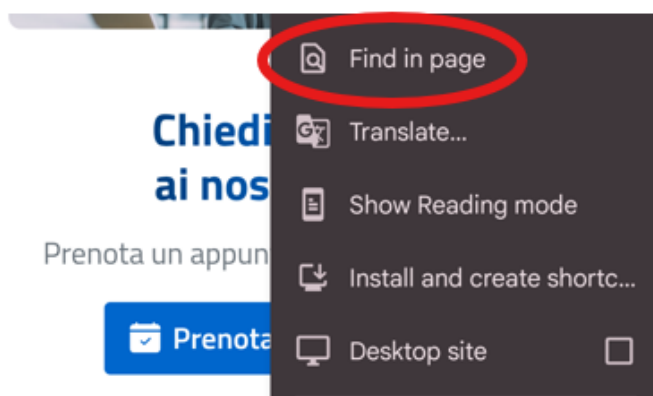
If you can't find it, you can press ctrl + F and type “prenota un appuntamento” (PC), or tap the three dots on the top left corner of the screen, select “find in page”, and type “prenota un appuntamento” (mobile).



Chiedi assistenza ai nostri sportelli

Prenota un appuntamento online o in ufficio

 Prenota un appuntamento



3. If a pop-up screen titled “la dichiarazione precompilata 2026 è online” appears, close it and click on “Assistenza fiscale”, then “Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze”, and finally click on the “Prenota” button under the title “Appuntamento per i prossimi giorni”.



The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with categories like Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e PA, Agenzia, and I nostri uffici. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates the current location: Home / Prenota un appuntamento.

The main section is titled "Di cosa hai bisogno?" (What do you need?). It contains two service cards. The first card, "Assistenza fiscale" (Tax assistance), is circled in red. It describes services like pre-booking appointments for tax information, assistance with pre-filled declarations, refunds, registration of acts, successions, certificates, and more. The second card, "Assistenza catastale e ipotecaria" (Cadastral and mortgage assistance), describes services like pre-booking appointments for cadastral information, assistance with document presentation, rectification of cadastral data, requests for property visits, inspections, mortgage assistance, and more.

Below this section is another titled "Per quale argomento?" (For what reason?). It contains two more service cards. The first card, "Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze" (Tax identifiers, authorizations, document delivery and requests), is circled in red. It describes services like requesting a duplicate of the tax code and health card, information and assistance for opening, cessation, and variations of Iva partitions, authorization for telematic services, delivery of documents and requests, and requests for certificates. The second card, "Dichiarazioni, comunicazioni inviate dall'Agenzia e rimborsi" (Declarations, communications sent by the Agency and refunds), describes services like information and assistance with pre-filled declaration models, information and assistance with communications for spontaneous fulfillment and irregularities, formal control and notices of assessment, clarifications on requested taxes in payment notices or enforcement assessments, and refunds on direct, indirect, and registration taxes.

At the bottom, there is a section titled "Scegli quando" (Choose when). It contains two cards. The first card, "Appuntamento per i prossimi giorni" (Appointment for the next few days), is circled in red. It describes pre-booking appointments (phone, video call, or in person) for the next few days, selecting the desired service. It also states that up to three appointments can be booked per day. A red arrow points to the "Prenota" button at the bottom of this card. The second card, partially visible on the right, is titled "Prenota un appuntamento per te stesso" (Book an appointment for yourself) and describes pre-booking appointments for the next few days, selecting the desired service. It also states that up to three appointments can be booked per day. A "Prenota" button is also visible at the bottom of this card.

- On the "Prenotazione Appuntamenti" screen, make sure to click on "per te stesso", and flag the box "Prima richiesta di codice fiscale"



Prenota

 per te stesso ☒	 per conto di ☐
--	--

Se devi prendere un appuntamento per chiedere la **prima attribuzione del codice fiscale** seleziona questa casella
(To book an appointment to **request your tax code**, please ticking the box):
☒ **Prima richiesta di codice fiscale** (request for your tax code)

5. Scroll down and flag the “ho letto l’informativa” box, then click on the “Avanti” button below.

Ti informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto del 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, con modalità idonee ed esclusivamente al fine di consentire la lavorazione della segnalazione in Leggi l'informativa completa: [Informativa sul trattamento dei dati persona](#)

☒ **Ho letto l'informativa**



6. Now you need to fill in the form with all your personal information as following:
- Type your surname in the bar “Cognome”;
 - Type your birthname in the bar “Nome”;
 - Leave your personal contacts (home phone number under “telefono”, mobile phone number under “Cellulare”, and e-mail) in the “Informazioni di contatto” box.

Then click the “Avanti” button below the form.



Inserimento dati anagrafici e di contatto

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Dati anagrafici

Cognome*:



ex. Doe

Nome*:



ex. John

Informazioni di contatto

Recapito telefonico ed E-mail*

Telefono:



Cellulare:



ex. +39xxxxxxxxxx

E-mail:



ex. johndoe@xxx.com

Avanti

Indietro

7. In the next page, type "via Geremia Bonomelli, Bergamo (BG)" in the box "Indirizzo di partenza, città".

Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:

Via Geremia Bonomelli, Bergamo (BG)

✕ Cancella



8. In the box titled “TMG – BERGAMO 2 – UFFICIO TERRITORIALE” you’ll see the address of the bureau under “Ufficio”, the first dates available to book an appointment either in person (“In presenza”), or through videocall (“In videochiamata”), and the complete calendar of available dates under “Visualizza calendario completo”. Click on one of the “In presenza” options.

TMG - BERGAMO 2 - UFFICIO TERRITORIALE

Ufficio
TMG - BERGAMO 2 - UFFICIO TERRITORIALE
VIA BONOMELLI, 1/3
[Localizza sulla mappa](#)

Prenota prima data disponibile ←
In presenza: 25/08/2026
In assistenza telefonica: Canale non attivato
In videochiamata: [01/09/2026](#)

Visualizza calendario completo ←
In presenza
In assistenza telefonica: Canale non attivato
[In videochiamata](#)

9. In the next page, you’ll see the calendar of available dates (highlighted in green) and non-available dates (highlighted in red). You can select a different month and/or year in the selection bars on top of the calendar [NOTE: “gennaio” = January, “febbraio” = February, “marzo” = March, “aprile” = April, “maggio” = May, “giugno” = June, “luglio” = July, “agosto” = August, “settembre” = September, “ottobre” = October, “novembre” = November, “dicembre” = December].
After selecting the desired day, click on the “Scegli l’ora” button.



Scegli la data
(Verifica le disponibilità anche per il mese successivo)

← Agosto 2026 →

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Scegli l'ora

10. Select the desired timeslot of your appointment in the “Orari disponibili” box that will appear after you choose a date.

Orari disponibili per il 25/08/2026

09:00	✓
09:15	✓
09:30	✓
09:45	✓
10:30	✓
10:45	✓
11:15	✓
11:30	✓
11:45	✓
12:00	✓
12:15	✓

11. You'll be redirected to a page in which you'll have 8:00 minutes (the timer in the blue box will show you the remaining time) to fill in the boxes related to the reason why you're booking an appointment, and your contacts. Write down the reasons why you're booking the appointment in the box below the title “Motivo di richiesta appuntamento”. **DON'T** type any personal information there, only type a brief description of what you need (ex. “domanda di prima attribuzione codice fiscale persona fisica residente all'estero” = “application for first assignment of tax code for a natural person residing abroad”).
- If you've already filled the home/mobile phone number and e-mail boxes as requested in part 6, they'll appear as previously stated below the title “Informazioni di contatto” of this page. Once you're done, click the “Avanti” button.



Hai a disposizione 07:24 per completare l'operazione

Info e recapiti

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Informazioni per l'appuntamento

Motivo di richiesta appuntamento*:

domanda di prima attribuzione codice
fiscale persona residente all'estero

Inserisci il motivo per cui chiedi l'appuntamento e/o il numero dell'atto e il tipo di pratica. Potresti essere ricontattato dall'ufficio per approfondimenti.
Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati sanitari, etc.), non necessari alle finalità del servizio.
(massimo 400 caratteri)

Informazioni di contatto*

telefono

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

Avanti

Indietro

- You'll be redirected to the last page, in which you'll see the appointment's info recap on the left (date, hour, type of service requested, office of competence, address of the office), the type of appointment at the bottom of the page ("in presenza"). On the right side of the page you'll have to type the security code shown under the title "codice di sicurezza" in the "Inserisci codice di sicurezza" box right below. When you're done, click the "Conferma prenotazione" button.



📌 Hai a disposizione 00:00 per completare l'operazione

Riepilogo Dati

→		DATA APPUNTAMENTO: 25/08/2026
→		ORA APPUNTAMENTO: 09:00
→		SERVIZIO: CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA
→		UFFICIO: BERGAMO 2 - UFFICIO TERRITORIALE
→		INDIRIZZO: VIA BONOMELLI, 1/3

Codice di sicurezza



[Audio](#)
[Altra immagine](#)
[Altro audio](#)

Inserisci i caratteri che vedi:

[Conferma prenotazione](#)

 LA MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'APPUNTAMENTO SARA' IN PRESENZA